

REGULAMIN REKRUTACJI I ZASADY UCZESTNICTWA W WYJEźDZIE STUDYJNYM „WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH PRZEZ PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W OBSZARZE MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA PRZYKŁADZIE WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO” W DNIACH 28.09.2020 r. – 02.10.2020 r. W RAMACH DZIAŁAŃ OBJĘTYCH W PLANIE OPERACYJNYM KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH W LATA 2020-2021 W ZAKRESIE SIR

& 1

Ogólne informacje

1. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników wyjazdu studyjnego (zwanego dalej *Wyjazdem studyjnym*) do hotelu w Białegostoku (*miejsce zakwaterowania uczestników*), odbywającego się w dniach od 28.09.2020 r. do 02.10.2020 r., a także konsekwencje wynikające z niedochowania tych obowiązków oraz zasady rekrutacji uczestników wyjazdu.
2. Organizatorem *Wyjazdu studyjnego* jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.
3. Celem *Wyjazdu studyjnego* jest m.in. celu zapoznanie grupy uczestników z różnymi formami przedsiębiorczości: turystyki wiejskiej, twórczości ludowej i rzemiosła, małego lokalnego przetwórstwa, a także innowacyjnymi metodami łączenia różnych źródeł dochodu, w tym z działalności pozarolniczych. Ponadto operacja ma na celu pokazanie na przykładzie województwa podlaskiego proces budowania sieci i komercjalizacji polskich produktów żywnościowych w powiązaniu z turystyką wiejską. Realizacja operacji pozwoli na przekazanie wiedzy uczestnikom z zakresu małej przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, a co za tym idzie działań mających na celu skracanie łańcucha dostaw żywności.

& 2

Uczestnicy Wyjazdu studyjnego

1. Uczestnikami *Wyjazdu studyjnego* mogą być:
 - a) rolnicy,
 - b) przedsiębiorcy sektora rolno-spożywczego,



- c) doradcy rolni,
d) mieszkańcy obszarów wiejskich
2. Uczestnicy *Wyjazdu studyjnego* wyłonieni zostaną na podstawie kryteriów wyboru (wpisujących się w cele projektu) zawartych w niniejszym *Regulaminie*.
W uczestnictwie w wyjeździe studyjnym decyduje kolejność zgłoszeń:
- a) wśród rolników oprócz daty wpływu decyduje dodatkowo przyznany punkt:
- za sprzedaż produktów w ramach rolniczego handlu detalicznego lub sprzedaży bezpośredniej - 1 pkt.
 - za prowadzenie działalności w sektorze turystyki wiejskiej – 1 pkt.
 - za przynależność do koła gospodyń wiejskich lub lokalnego stowarzyszenia – 1 pkt.
- b) wśród mieszkańców obszarów wiejskich oprócz daty wpływu decyduje dodatkowo przyznany punkt:
- za przynależność do koła gospodyń wiejskich lub lokalnego stowarzyszenia
 - za prowadzenie działalności rzemieślniczej

& 3

Rekrutacja uczestników.

1. Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu odpowiada za rekrutację uczestników *Wyjazdu studyjnego*.
2. Osoby zainteresowane udziałem w *Wyjeździe studyjnym* i spełniające warunek uczestnictwa wymieniony w § 2 niniejszego *Regulaminu*, zobowiązane są **do dnia 25.09.2020 r.** wypełnić i przesłać pocztą, e-mailem lub dostarczyć osobiście do siedziby PODR w Lubaniu, poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.

Adresy, na które należy przekazać wypełnione formularze zgłoszeniowe:

a) e-mail: a.rojewska@podr.pl

c) listownie na adres siedziby:

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu
Oddział w Starym Polu
ul. Marynarki Wojennej 21
82-220 Stare Pole



SIEĆ NA RZECZ
INNOWACJI W ROLNICTWIE
I NA OBSZARACH WIEJSKICH



Krajowa Sieć
Obszarów Wiejskich



Program
Rozwoju
Obszarów
Wiejskich
na lata 2014-2020

3. Wzór formularza zgłoszeniowego dostępny jest w siedzibie Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu oraz w Oddziale w Starym Polu, w wersji elektronicznej na stronie: www.podr.pl.
4. Zgłoszenia uczestnictwa w *Wyjeździe studyjnym* będą rejestrowane według daty i godziny wpływu formularza zgłoszeniowego.
5. Koszt dojazdu do miejsca zbiórki (Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego Oddział w Starym Polu, ul. Marynarki Wojennej 21) i powrotu po zakończonym wyjeździe z miejsca zbiórki do miejsca zamieszkania uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
6. Do udziału w *Wyjeździe studyjnym* zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 25 osób.
7. Informacja o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w *Wyjeździe studyjnym* zostanie przekazana telefonicznie, natomiast informacja o zakwalifikowaniu uczestnika na listę rezerwową, zostanie podana na adres e-mail podany w karcie zgłoszenia, a w przypadku jego braku telefonicznie, najpóźniej w dniu **26.09.2020 r.**

& 4

Inne informacje

1. Organizator wyjazdu odpowiada za zapewnienie uczestnikom wyjazdu:
 - a) noclegów w dniach 28.09-29.09., 29.09-30.09; 30.09.-01.10; 01-02.10.2020 r.,
 - b) przejazdu autokarowego na określonej trasie wg załączonego programu wyjazdu (zał. nr 2),
 - c) wyżywienia zgodnie z programem wyjazdu,
 - d) uczestnictwa w szkoleniu i warsztatach wg programu,
 - e) ubezpieczenia NNW.
2. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność (finansową i prawną) za spowodowane przez siebie w trakcie wyjazdu straty oraz szkody materialne wobec organizatora i osób trzecich, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego. Nadto uczestnicy przyjmują do wiadomości, że w przypadku popełnienia przez uczestnika w czasie trwania wyjazdu czynu zabronionego, zostaną powiadomione o tym fakcie organy ścigania w celu wszczęcia i prowadzenia stosownego postępowania.
3. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania miejsc i godzin zbiórek,
 - stosowania się do poleceń Organizatora związanych z organizacją wyjazdu,
 - dostosowania się do planu podróży autokarowej,



- zachowania wysokiej kultury osobistej i niezakłócania porządku w trakcie wyjazdu.

4. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skradziony, zniszczony lub zagubiony bagaż uczestnika wyjazdu.
5. W przypadku konieczności rezygnacji z wyjazdu z przyczyn obiektywnych, należy powiadomić niezwłocznie organizatora. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa z wyjazdu należy znaleźć osobę która weźmie udział w zastępstwie, w przypadku nie znalezienia takiej osoby uczestnik jest zobowiązany do opłacenia kwoty 1391,60 zł udziału w wyjeździe.
6. Organizator ma obowiązek poinformować Uczestników o wszelkich ewentualnych zmianach w programie czy *Regulaminie*. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania *Wyjazdu studyjnego*.
7. Szczegółowy program *Wyjazdu studyjnego* zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.podr.pl.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z realizacją operacji dla uczestników operacji pn. „WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH PRZEZ PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W OBSZARZE MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA PRZYKŁADZIE WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO” oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z udziałem w operacji pn. „WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH PRZEZ PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W OBSZARZE MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA PRZYKŁADZIE WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyn. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@podr.pl lub pisemnie pod adres siedziby administratora.

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować



poprzez e-mail: iod@podr.pl, telefonicznie pod numerem tel. 58 326-39-20, kom. 797-010-644; lub pisemnie pod adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

2. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w operacji „WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH PRZEZ PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W OBSZARZE MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA PRZYKŁADZIE WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”. Niepodanie danych uniemożliwi przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, co jest równoznaczne z nierozpatrywaniem Pani/Pana zgłoszenia i tym samym niemożnością wzięcia udziału w operacji pn. operacji „WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH PRZEZ PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W OBSZARZE MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA PRZYKŁADZIE WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO”. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 pkt a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania wykonania operacji pn. operacji „WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I INNOWACJI NA OBSZARACH WIEJSKICH PRZEZ PODNOSZENIE POZIOMU WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI W OBSZARZE MAŁEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA PRZYKŁADZIE WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO” oraz w celu prowadzenia doradztwa rolniczego zgodnie ustawą o jednostkach doradztwa rolniczego.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach Planu Operacyjnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2020-2021, tj. w trakcie realizacji operacji oraz po jej zakończeniu w terminie 5 lat od dnia wypłaty przez ARiMR środków z tytułu zrealizowanych operacji.
4. Pani/Pana dane mogą być udostępnione przez Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, w szczególności Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz firmie GMSYNERGY Sp. z o.o. sp.k. 95-030 Rzgów, ul. Tuszyńska 67.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
7. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku zawartego na zdjęciach z mogą zostać upublicznione nieograniczonemu kręgowi odbiorców. Pani dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane do wycofania zgody. Wycofanie zgody spowoduje usunięcie Pani/Pana danych, jednak nie będzie obowiązku zebrania i zniszczenia materiałów wykorzystanych i rozpowszechnionych przed jej wycofaniem.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie



profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

W celu zapewnienia realizacji Pani/Pana praw, przed wyrażeniem zgody prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Informacji o przetwarzaniu danych.

10. Osoby odpowiedzialne za organizację *Wyjazdu studyjnego*:

- a) Agnieszka Rojewska, tel. 693-970-911, e-mail: a.rojewska@podr.pl

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią Regulaminu.

.....

(data i podpis uczestnika wyjazdu)

